

Na osnovu člana 43. Statuta Stranke demokratske akcije Sandžaka, Glavni odbor Stranke na sjednici održanoj 20.02.2018. godine u Novom Pazaru, donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU SUDA ČASTI STRANKE DEMOKRATSKE AKCIJE SANDŽAKA

Član 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se organizacija i način rada Suda Časti Stranke Demokratske Akcije Sandžaka (u daljem tekstu: Sud Časti), nadležnosti, način odlučivanja, prava i obaveze članova, postupak pripreme i sazivanja sjednica i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje funkcije Suda Časti.

Član 2.

Sud Časti svoju ulogu utvrđenu Statutom Stranke ostvaruje na sjednicama, neposrednim djelovanjem i učešćem svojih članova u radu organa Stranke, radnih tijela i ogranaka, uvidom u njihov rad i aktivnost i donošenjem odluka koje su u nadležnosti Suda Časti.

Član 3.

Članove Suda časti bira Skupština Stranke.

Sud časti broji pet članova. Sud časti donosi odluke većinom od ukupnog broja članova.

Mandat članova Suda časti traje četiri godine.

Mandat članovima Suda časti može prestati i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- ukoliko neopravdano izostane sa tri sjednice uzastopno;
- podnošenjem ostavke;
- kao i pod drugim uslovima propisanim Statutom Stranke i drugim opštim aktom.

Ukoliko zbog razloga prijevremenog prestanka mandata člana Suda časti postoji nepopunjeno mjesto u Sudu časti, sud može raditi i bez tog člana.

Glavni Odbor Stranke može izvršiti dopunu narednim članom sa izborne liste za izbor tog organa.

Skupština Stranke demokratske akcije Sandžaka na prvoj sljedećoj sjednici može izabrati novog člana Suda časti kojem mandat traje do kraja mandata trenutnog saziva Suda časti.

Član 4.

Sud časti rješava o svim spornim pitanjima u Stranci i rješava po žalbama na:

- Odluke o isključenju iz članstva,
- Odluke o opozivu sa stranačke funkcije,
- Odluke o opozivu sa javnih funkcija u organima vlasti ili drugim javnim rukovodećim funkcijama,
- Odluke o raspuštanju – razrješenju pojedinih organa ogranaka ili ogranaka u cjelini,
- Odluke o prestanku rada ogranaka;
- Odluke o utvrđivanju liste kandidata za izbore u organe Stranke ili organe vlasti i druge rukovodeće ili javne funkcije,
- Kršenje izborne procedure i druge neregularnosti u izbornom procesu,
- Izborne rezultate,
- Rad funkcionera Stranke na svim nivoima.

U izuzetnim slučajevima propisanim Statutom Sud časti može vršiti isključivanje članova iz Stranke.

Član 6.

Članovi Suda časti:

- Aktivno učestvuju u radu Suda časti,
- Pokreću inicijative i rasprave o pitanjima iz nadležnosti Suda časti, na sjednicama ovog Organa kao i na drugim Organima Stranke i ogranaka,
- Predlažu donošenje određenih mjera; opomene, opoziva, razrješenja, isključenja iz članstva u drugom stepenu kao i druge mere, i učestvuju u njihovom donošenju.
- Imaju pravo tražiti od predsjednika Suda časti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Suda časti,
- Imaju pravo zahtjevati od ostalih organa stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz nadležnosti rada Suda časti.
- Imaju pravo učestvovati u radu drugih Organa Stranke i ogranaka i otvarati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Suda Časti.

Član 7.

Sjednice Suda časti saziva i njima predsjedava predsjednik Suda časti, zamjenik ili član kojeg ovlasti predsjednik Suda časti.

Član 8.

Sud časti sastaje se po potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Sjednica može biti, u vidu zasjedanja, redovna i vanredna, zatim telefonska i pisana. Predsjednik Suda Časti može tražiti da se članovi Suda časti o nekim pitanjima izjasne telefonom ili pisanim putem (fax, e-mail ili pismo). U tim slučajevima članovi se izjašnjavaju o jasno definisanom prijedlogu, a donesene odluke su obavezujuće. Zapisnik sa rezultatima glasanja dostavlja se članovima predsjedništva u skladu sa članom 25. ovog poslovnika

Član 9.

Poziv i pismene materijale za sjednice Suda časti Priprema i dostavlja Sekretarijat Stranke.

U stavci *Napomena* upisuju se dodatne važne informacije od značaja za održavanje te sjednice.

Poziv i materijali dostavljaju se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, izuzetno, a zbog specifičnosti postupka materijal se može podijeliti na samoj sjednici.

Član 10.

Član Suda časti odnosno član Vijeća Suda časti obavezan je odazvati se pozivu za sjednicu.

U slučaju spriječenosti član Suda časti dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika Suda časti ili Sekretarijat Stranke.

Član 11.

Zahtjev za pokretanje postupka pred Sudom časti može podnijeti svaki organ kao i član Stranke demokratske akcije Sandžaka U skladu sa statutom Stranke.

Član 12.

Zahtjev se dostavlja na adresu Centrale sa oznakom za Sud časti.

Član 13.

Sekretarijat Stranke je dužan administrativno-tehnički da pripremi predmet i da u roku od Najviše 3 dana obavesti predsjednika Suda časti o predmetu.

Sud časti na osnovu zahteva na svojoj sednici donosi odluku o pokretanju postupka odnosno o odbijanju zahteva, ukoliko smatra da nema dovoljno elemenata za pokretanje istog.

Član 14.

Radi donošenja objektivne odluke, a u cilju pravednog rješenja spora Sud časti, odnosno Vijeće suda časti, može pozvati na sjednicu podnosioca zahtjeva, kao i sve druge koji na bilo koji način mogu da doprinesu pravednom rješenju spora.

Ukoliko je na sjednici **Suda Časti** Stranke potrebno pozvati i lica koja nisu članovi ovog organa, u pozivu za sjednicu se pored dnevnog reda dodaje NAPOMENA u kojoj se upisuju imena i funkcije pozvanih, tačke dnevnog reda za koje su pozvani i druge važne informacije od značaja za njihovo prisustvo.

Član 15.

Tok postupka sjednice Suda časti i dnevni red predlaže Predsjednik suda časti. Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom od prisutnih članova . Prije prelaska na dnevni red svaki član Suda časti može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sednice Suda časti. Takve primjedbe se usvajaju ili odbacuju te se zatim usvaja zapisnik sa prethodne sjednice Suda časti u cjelosti ili sa usvojenim primjedbama.

Član 16.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice i zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na raspravu o pojedninim tačkama redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom. O svakoj tečki dnevnog reda, prije odlučivanja, otvara se rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika i dok predsedavajući ne procijeni da je dobijeno dovoljno informacija za donošenje odluke. Nakon toga se rasprava zaključuje.

Član 17

Tačka dnevnog reda po kojoj je potrebno donijeti odluku, zaključak ili definisati stav , da bi bila uvrštena u dnevni red mora da ima kratak opis, jasno definisan prijedlog i obrazloženje. Takav material se mora dostaviti svim članovima Suda časti u skladu sa Članom 8. i Članom 9. Stav 3. ovog Poslovnika .

Član 18.

Prijave za raspravu se podnose podizanjem ruke. Predsedavajući daje riječ prijavljenima po redoslijedu prijave za raspravu. Učesnici u raspravi treba da govore samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko, bez ponavljanja izlaganja, te su dužni držati se predmeta rasprave. Ukoliko se učesnik u raspravi udalji od predmeta rasprave Predsedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Član 19.

Za povredu reda na sjednici predsedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ savkome ko se ne pridržava reda. Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog poslovnika. Predsjedavajući Suda časti može sa sjednice udaljiti osobe koje nisu članovi Suda časti, a ometaju tok rasprave.

Član 20.

U radu sjednice Suda časti mogu učestvovati pozvane osobe, osobe čiji je predmet na dnevnom redu kao i članovi organa Stranke ukoliko je to potrebno.

Osobe koje nisu članovi Suda časti, a prisustvuju sjednicama nemaju pravo glasa.

Član 21.

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući Suda suda časti daje prijedlog na glasanje. Prije stavljanja na glasanje, predsjedavajući je dužan da formuliše jasan i nedvosmislen prijedlog o kojem se glasa.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja prisutnih.

Usvojena formulacija unosi se u zapisnik

Član 22.

Glasanje na sjednicama je javno osim ako Sud časti odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Član 23.

Sud časti analizira i prosuđuje dostavljene predmete te donosi odluke u skladu sa Statutom Stranke demokratske akcije Sandžaka

Ukoliko Sud časti procijeni da za donošenje odluke mora dodatno saslušati strane, izvršiti uvid u dokumentaciju ili Normativnu regulativu, predsjedavajući sjednicu može prekinuti i natakivati je kad se dostave potrebni dodatni materijali, s tim što prekid ne može trajati duže od 15 dana.

Član 24

Na svakoj sjednici Suda časti vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- redni broj sjednice (računajući od početka mandatnog perioda),
- mjesto, datum i vrijeme održavanja,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena prisutnih i odsutnih članova,
- usvojen dnevni red,
- Napomena u kojoj se upisuju imena i funkcije prisutnih lica koji nisu članovi I tačke dnevnog reda za koje su pozvani I druge važne informacije od značaja za njihovo prisustvo,
- formulaciju odluka o kojima se glasa,
- zaključke donijete o pojedinim tačkama dnevnog reda sa rezultatima glasanja,
- vrijeme kada je sjednica završena ili prekinuta.

U zapisnik se unose i izjave odnosno izdvojena mišljenja za koje pojedini članovi Suda časti izričito traže.

Član 25.

Izvod iz zapisnika se mora sastaviti, potpisati i dostaviti članovima Suda Časti nadležnim organima i službama i arhivi najkasnije 24 sata nakon završetka sjednice.

Član 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Novi Pazar,
20.02.2018.
R.br: 169-01-06/2018



Stranka demokratske akcije
Sandžaka
Glavni odbor Stranke
Predsjedavajući
Edib Kajević, potpredsjednik Stranke

Edib Kajević