

Na osnovu člana 43. Statuta Stranke demokratske akcije Sandžaka, Glavni odbor Stranke na sjednici održanoj 20.02.2018. godine u Novom Pazaru, donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU GLAVNOG ODBORA SDA SANDŽAKA

Član 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se organizacija i način rada Glavnog odbora Stranke (u daljem tekstu Glavni odbor), način odlučivanja, prava i obaveze članova, postupak pripreme i sazivanja sjednica i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje funkcije Glavnog odbora.

Član 2.

Glavni odbor svoju ulogu utvrđenu Statutom Stranke ostvaruje na sjednicama, neposrednim djelovanjem i učešćem svojih članova u radu odbora i organa Stranke, redovnim uvidom u njihov rad i aktivnost, i sprovođenjem odluka koje su u nadležnosti Glavnog odbora.

Glavni odbor:

- sprovodi odluke Skupštine;
- priprema i predlaže sve akte koje usvaja Skupština;
- predlaže Skupštini Program i Statut Stranke, njihove izmjene i dopune i Poslovnik o radu Skupštine;
- donosi odluke, rješenja, zaključke, planove, programe, pravilnike i strategije;
- definiše, u skladu sa odlukama Skupštine, politiku Stranke između dvije Skupštine;
- usklađuje Statut Stranke sa zakonskim propisima između dvije skupštine, u slučaju kada to zakonski propisi nalažu;
- bira i razrješava, na prijedlog Predsjednika Stranke, zamjenika Predsjednika Stranke, jednog ili više potpredsjednika Stranke, predsjednika Izvršnog odbora Stranke, generalnog sekretara Stranke i članove Predsjedništva Stranke;
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora Stranke na prijedlog kandidata za predsjednika Izvršnog odbora, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti;
- aktom o izboru članova Izvršnog odbora Stranke, istovremeno odlučuje o njihovom resornom zaduživanju na prijedlog kandidata za predsjednika Izvršnog odbora Stranke;
- bira i razrješava članove Statutarne komisije, na prijedlog Predsjednika Stranke;
- bira i razrješava Kadrovsku komisiju, na prijedlog predsjednika Stranke;
- obrazuje povremena i stalna radna tijela, sa određenim zadacima, imenuje i razrješava njihove članove, na prijedlog Predsjedništva;
- donosi odluke o pokretanju postupaka za zaštitu interesa Stranke, članova organa Stranke i zaštitu prava i interesa pripadnika bošnjačke nacionalne zajednice pred domaćim i međunarodnim institucijama;

- donosi odluku o licima ovlašćenim, na svim nivoima stranačkog organizovanja, za pokretanje svih postupaka pred nadležnim državnim i lokalnim organima u ime Stranke;
- vrši popunu članova Glavnog odbora do jedne trećine, na prijedlog Predsjednika Stranke;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu zamjenika Predsjednika i potpredsjednika Stranke;
- razmatra i usvaja izvještaj Izvršnog odbora Stranke;
- usvaja izborni program Stranke, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- odlučuje o učešću na izborima na svim nivoima, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- ocjenjuje rezultate izbora;
- potvrđuje izbornu listu kandidata za narodne poslanike, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- odlučuje o stupanju i istupanju iz republičkih organa izvršne vlasti, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- odlučuje o ulasku Stranke u koaliciju sa drugim političkim partijama i organizacijama, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- utvrđuje oblike saradnje Stranke sa drugim političkim strankama i organizacijama, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- donosi odluku o učlanjivanju Stranke u međunarodne organizacije, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- donosi odluku o udruživanju Stranke u šire političke saveze u zemlji i inostranstvu, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- uređuje osnove organizacije i djelovanja Asocijacije mladih i Organizacije žena Stranke, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- utvrđuje članarinu Stranke, na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- donosi Pravilnik o izborima u Stranci;
- donosi odluku o raspisivanju i održavanju izbora u Stranci, u skladu sa ovim Statutom;
- donosi odluku o organizaciono-konstitucionoj šemi Stranke na prijedlog Predsjedništva Stranke;
- vrši i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Član 3.

Članovi Glavnog odbora:

- aktivno i ravnopravno učestvuju u radu Glavnog odbora,
- organizuju sprovođenje odluka i učestvuju u provođenju donesenih odluka,
- bore se za dosljedno ostvarivanje programskih ciljeva i Statuta Stranke,
- Prate i ocjenjuju rad ogranaka i organa Stranke na svim nivoima organizovanja, kao i rad predstavnika stranke i drugih kadrova u organima vlasti i drugim javnim funkcijama.
- informišu Glavni odbor o stavovima, mišljenjima, prijedlozima i zahtjevima članova ogranaka Stranke,
- redovno prisutvuju sjednicama Glavnog odbora, a ako su spriječeni blagovremeno obavještavaju o razlozima izostanka ili naknadno opravdavaju svoj izostanak,

- učestvuju u radu komisija i obavljaju druge poslove koji proističu iz plana rada Glavnog odbora,
- imaju pravo uvida u sva dokumenta i informacije u Glavnom odboru i korišćenje ovih dokumenata.

Članovi Glavnog odbora Stranke ne mogu istovremeno biti članovi nižih organa Stranke. Izborom u Glavni odbor, izabranom članu prestaje članstvo u nižim organima Stranke. Na svojoj prvoj sjednici odmah po izboru, Glavni odbor na prijedlog predsjednika Stranke bira: zamjenika predsjednika, potpredsjednike, Generalnog sekretara Stranke i utvrđuje sastav Predsjedništva Stranke.

Član 4.

Sjednice Glavnog Odbora održavaju se po potrebi a najmanje tri puta godišnje. Sjednica može biti u vidu zasjedanja redovna i vanredna član 6. poslovnika, zatim telefonska i pisana.

Predsjednik Stranke saziva sjednice Glavnog Odbora i njima predsjedava, a u njegovom odsustvu Zamjenik predsjednika Stranke ili potpredsjednik po ovlaštenju predsjednika Stranke.

Predsjednik stranke može tražiti da se članovi Glavnog Odbora o nekim pitanjima izjasne putem telefona ili pisanim putem (fax, E mail ili pismo). U svim tim slučajevima članovi se izjašnjavaju o jasno definisanom prijedlogu a donesene odluke su obavezujuće. Zapisnik sa rezultatima glasanja dostavlja se članovima Glavnog Odbora u skladu sa članom 21. ovog poslovnika.

Predsjednik Stranke obavezan je da sazove sjednicu Glavnog odbora kada to traži Predsjedništvo Stranke ili najmanje jedna trećina članova Glavnog odbora.

Član 5.

Na sjednice Glavnog odbora mogu se po potrebi pozvati predstavnici drugih organa Stranke. U zavisnosti od pitanja koja se razmatraju, na sjednice Glavnog odbora mogu se pozvati i odbornici, narodni poslanici, funkcioneri u državnim organima iz Stranke i istaknuti javni radnici.

Ukoliko je na sjednicu Glavnog Odbora stranke potrebno pozovati i lica koja nisu članovi ovog organa, u pozivu za sjednicu se pored dnevnog reda dodaje NAPOMENA u kojoj se upisuju imena i funkcije pozvanih i tačke dnevnog reda za koje su pozvani i druge važne informacije od značaja za njihovo prisustvo .

Član 6.

Pozivi za redovnu sjednicu moraju se dostaviti članovima Glavnog odbora u pisanoj formi najkasnije Pet dana prije sjednice, a za vanrednu sjednicu 24 časa prije održavanja sjednice. U pozivu se moraju naznačiti prijedlog dnevnog reda, dan i čas kao i mjesto održavanja sjednice,

U stavci Napomena: se upisuju dodatne važne informacije od značaja za održavanje te sjednice,

Za pojedine važnije tačke dnevnog reda uz poziv se dostavlja materijal odnosno izvod iz materijala i odgovarajuća dokumentacija.

Član 7.

Tačka dnevnog reda po kojoj je potrebno donijeti odluku, zaključak ili definisati stav , da bi bila uvrštena u dnevni red mora da ima kratak opis, jasno definisan prijedlog i obrazloženje. Takav material se mora dostaviti svim članovima Glavnog Odbora u skladu sa članom 6. Stav 1. ili članom 4. Stav 4. ovog Poslovnika .

Član 8.

Održavanje sjednica:

Glavni odbor punovažno odlučuje kada je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Glavnog odbora, ako Statutom Stranke i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

U slučaju da u zakazanom vremenu Glavni odbor nema kvorum, početak sjednice se odlaže za 15 minuta. Ukoliko ni tada nema kvorum početak sjednice se odlaže za novih 45 minuta. Sjednice Glavnog odbora su zatvorene za javnost osim ukoliko Glavni odbor ne donese drugačiju odluku.

Sjednica ne može trajati duže od 2 sata neprekidno.

U prostoriji u kojoj se održava sjednica Glavnog odbora, nije dozvoljeno unošenje mobilnih telefona ili drugih naprava slične namjene.

Nakon početka, u toku održavanja sjednice nije dozvoljen ulazak bilo kome.

Priključenje članova zasijedanju organa je moguće samo prije početka zasijedanja ili prije početka nastavka sjednice nakon pauze.

Član 9.

Glavni odbor utvrđuje dnevni red:

- Prije utvrđivanja dnevnog reda, a nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, Predsjedavajući otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda,
- Članovi Glavnog odbora mogu predložiti dopune i izmjene dnevnog reda o čemu odlučuje Glavni odbor,
- Glavni odbor može odlučivati da se rasprava istovremeno vodi o dvije i više tačaka dnevnog reda s tim da se izjašnjavanje povodom svake tačke vrši posebno.

Član 10.

Svi pozvani na sjednici Glavnog odbora imaju pravo učešća u diskusiji, a pravo odlučivanja imaju samo članovi Glavnog odbora.

Učesnici koji žele da uzmu učešće u raspravi prijavljuju se predsjedavajućem koji im daje reč po redosljedu prijavljivanja.

Prijavljeni učesnik može govoriti samo o pitanju iz dnevnog reda izbjegavajući opširnost.

U naročito opravdanim slučajevima može se ograničiti vrijeme diskusije učesnika u raspravi.

Član 11.

Za realizaciju pojedinih zaključaka i odluka Glavni odbor može formirati radnu grupu, komisiju ili tijelo čiji članovi mogu biti lica koja nisu članovi Glavnog odbora.

Član 12.

U toku diskusije o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda članovi Glavnog odbora mogu preko predsjedavajućeg tražiti bliža objašnjenja.

Ako je za davanje odgovora potrebno da se prikupe određeni podaci ili posebna dokumentacija može se odlučiti da se odgovor pripremi narednu sjednicu.

Ukoliko se članovi predsjedništva usaglase o nekom pitanju za koje na sjednici nije pronađena adekvatna formulacija, predsjedavajući može dati na glasanje uz napomenu da se izvrši pravno-tehnička redakcija.

Član 13.

Predsjedavajući ima pravo da opomene učesnika da se u raspravi ne udaljava od predmeta dnevnog reda i da u svome izlaganju bude kraći i konkretniji. Ako se govornik ni poslije druge opomene ne drži predmeta dnevnog reda predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Na prijedlog predsjedavajućeg ili drugog člana može se odlučiti, bez rasprave, da se uskrati riječ učesniku koji je već govorio o istom predmetu ukoliko nema novih činjenica.

Član 14.

Kada se završi rasprava o jednoj tački dnevnog reda, ne može se preći na sljedeću dok se ne donese zaključak odnosno odluka.

Nakon završene diskusije a prije stavljanja na glasanje, predsjedavajući je dužan da formuliše jasan i nedvosmislen prijedlog o kojem se glasa.

Glavni Odbor može odlučiti u slučaju podudarnosti pojedinih pitanja, da se rasprava istovremeno vodi o dvije i više tačaka dnevnog reda s tim da se o svakoj tački glasa posebno.

Član 15.

Za svako pitanje iz dnevnog reda sjednice mora se donijeti zaključak sastavljen tako da jasno izražava šta se utvrđuje, ko treba odluku da izvrši, na koji način i u kojem roku.

Prihvaćena formulacija odluke unosi se u zapisnik.

Član 16.

Ako za rješenje istog ima više prijedloga predsjedavajući ih stavlja na glasanje onim redom kako su izloženi.

O svakom prijedlogu glasa se posebno.

Član 17.

Glasanje je po pravilu javno.

Glavni odbor može po pojedinim pitanjima donijeti odluku da se glasanje obavi tajno. Tajno glasanje sprovodi komisija od 3 člana koju na prijedlog Predsjedavajućeg imenuje Glavni odbor.

Član 18.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili poimenično. Poimenično glasanje vrši se prozivanjem članova Glavnog odbora. Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja.

Član 19.

Kada je dnevni red iscrpljen predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Član 20.

Na svakoj sjednici Glavnog odbora vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- Redni broj sjednice (računajući od početka mandatnog perioda),
- Mjesto, datum i vrijeme održavanja,
- Ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- Ime prisutnih i odsutnih članova,
- Usvojeni dnevni red,
- Napomena u kojoj se upisuju imena i funkcije prisutnih lica koji nisu članovi I tačke dnevnog reda za koje su pozvani I druge važne informacije od značaja za njihovo prisustvo,
- Formulaciju odluka o kojima se glasa,
- Zaključke donijete o pojedinim tačkama dnevnog reda sa rezultatima glasanja,

Zapisnik sa sjednice Glavnog odbora Stranke sastavlja, potpisuje i ovjerava Generalni sekretar Stranke.

Uz zapisnik se unose i izjave, odnosno, izdvojena mišljenja za koja pojedini članovi Glavnog odbora izričito traže.

Član 21.

Izvod iz zapisnika se mora sastaviti, potpisati i dostaviti članovima Glavnog odbora, nadležnim organima i službama i arhivi najkasnije 24 sata po održanoj sjednici.

Član 22.

Original zapisnika čuva se u sekretarijatu Stranke kao dokument radne vrijednosti.

Član 23.

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Glavnom odboru Stranke.

Član 24.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika vršiće Glavni odbor Stranke.

Novi Pazar,
20.02.2018.
R.br:169-01-05/2018



Stranka demokratske akcije
Sandžaka
Glavni odbor Stranke
Predsjedavajući
Edib Kajević, potpredsjednik Stranke

Edib Kajević